

ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Додаток 3 до Наказу «Про комісію з питань  
евакуації в Олександрівському ліцеї»  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ліцею С.І. Денисенков

\_\_\_\_\_  
(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022р.

**П Л А Н**  
**евакуації працюючого персоналу**  
**Олександрівського ліцею**

# 1. ВИСНОВКИ З ОЦІНКИ ОБСТАНОВКИ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

Заклад освіти розташований за адресою: Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, с.Олександрівка, вул. Центральна 1.

Загальна площа закладу освіти складає 4679,1 м<sup>2</sup>. Площа під будівлями 826,7 м<sup>2</sup>. Будівля споруджена із силікатної цегли і має 3 поверхи. Перекриття будівлі із залізобетонних плит.

До телефонних та радіо мереж підключена, до електричних мереж - підземним кабелем.

Газопостачання не має. Теплопостачання здійснюється автономно. Водопостачання здійснюється централізовано, каналізаційне забезпечення загальної мережі.

Працюючий персонал (всього) 56 чол., з них педагогічні працівники - 28 чол., технічний персонал (інші працівники) 28 чол. Загальна кількість учнів - 481.

Є в наявності 1 одиниця транспорту.

Основний вид діяльності закладу освіти: загальна середня освіта.

Інші види діяльності закладу освіти: дошкільна освіта.

## **Можливі надзвичайні ситуації**

Аналіз особливостей функціонування закладу освіти та надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження, що характерні для Дніпровського регіону дозволяє зробити висновки щодо можливої обстановки при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

Негативно впливати на діяльність закладу освіти можуть:

### ***а) надзвичайні ситуації техногенного характеру:***

- пожежі (вибухи) з наступним горінням можливі на спорудах, електромережах, газовому обладнанні, в будівлях, в транспортних засобах;
- аварії на мережах електро- водо- газо- теплопостачання та каналізації;
- обвалення споруд (будівель) або їх пошкодження можливі при землетрусах, ураганах, зсувних процесах.

### ***б) надзвичайні ситуації природного характеру:***

- сильні шквальні вітри, смерчі, буревії, крупний град;
- значні снігопади, сильні хуртовини, які супроводжуються значним перепадом температур; сильні морози, налипання мокрого снігу, обледеніння ліній електропередач;
- землетруси, урагани, зсувні та селеві процеси;
- сильні пожежі в екосистемах;

### ***в) надзвичайні ситуації соціального або воєнного характеру:***

- встановлення вибухових пристроїв;
- виявлення вибухонебезпечних предметів;

- терористичні прояви;
- розлив ртуті в службових приміщеннях;

Про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій радіоактивного, хімічного, бактеріологічного ураження та інших видів небезпеки, заклад освіти отримує оповіщення від органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади) по телефону (в тому числі операторів мобільного зв'язку), радіо, телебаченні.

## II. ПОРЯДОК ОПОВІЩЕННЯ ПРО ПОЧАТОК ЕВАКУАЦІЇ

Рішення щодо оповіщення на початок проведення евакуації приймає керівник закладу освіти (або особа, яка його заміщує) після отримання повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації, яка створює загрозу здоров'ю і життю учасників освітнього процесу, іншим працівникам.

Повідомлення (сигнал) про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації керівник закладу освіти (або особа, яка його заміщує) може отримати від:

- територіального підрозділу ДСНС України (служба 101);
- органу місцевого самоврядування (органу місцевої виконавчої влади);
- територіального підрозділу Національної поліції (служба 102).

При отриманні рішення про проведення евакуаційних заходів при загрозі виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється оповіщення:

- комісії з питань евакуації;
- працюючого персоналу за схемою оповіщення та списками працівників, що підлягають евакуації.

Оповіщення керівного складу здійснюється:

- в робочий час - **секретарем**;
- в неробочий час – **сторожем**.

Керівники структурних підрозділів особисто оповіщають своїх працівників усно або по службовим чи мобільним телефонам.

## III. ПОРЯДОК ЗБОРУ ПРАЦІВНИКІВ

Після отримання сигналу працівники організовано виходять в місце збору (на подвір'я закладу освіти), члени комісії з питань евакуації проводять перевірку працівників за списками, про результати доповідають голові комісії з питань евакуації. У випадку якщо евакуація не носить терміновий (негайний) характер, приймаються міри щодо передачі учнів їх родинам. Якщо такої можливості не має, учні евакуюються у безпечний район разом з працюючим персоналом і вже потім приймаються міри щодо передачі їх їхнім родинам.

## IV. КІЛЬКІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ЕВАКУАЦІЇ

У разі виникнення надзвичайної ситуації евакуації (негайному виведенню, вивезенню працівників) підлягає 56 чоловік працюючого персоналу та 481 учень.

## V. ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

За видами надзвичайних ситуацій евакуація проводиться у наступні терміни:

- пожежі (вибухи) з наступним горінням можливі в будівлях, спорудах, приміщеннях - негайно;
- при аваріях з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин – негайно;
- землетрус – негайно;
- виявлення вибухонебезпечних предметів - негайно;
- розлив ртуті в службових приміщеннях – негайно;

## VI. СКЛАД ЕВАКУАЦІЙНИХ ОРГАНІВ І ТЕРМІН ПРИВЕДЕННЯ ЇХ У ГОТОВНІСТЬ

З метою своєчасної організації і проведення евакуації працівників у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій створено комісію з питань евакуації, а у випадку потреби на допомогу розпорядженням директора закладу освіти виділяються інші працівники.

Строки збору та готовності установлені:

- в робочий час - 30 хв.
- в неробочий час – 3 год. 00 хв.

## VII. ПОРЯДОК ЕВАКУАЦІЇ З НЕБЕЗПЕЧНОЇ ЗОНИ

З отриманням розпорядження (сигналу) на проведення евакуації члени комісії з питань евакуації (та працівники виділені їм для допомоги) негайно прибувають на пункт управління цивільного захисту (кабінет директора закладу освіти або кабінет голови комісії з питань евакуації) і готуються до проведення евакуаційних заходів.

Після проведення оповіщення про початок проведення евакуації працівники з особистими речами залишають свої місця і йдуть на місце збору (подвір'я закладу освіти). Члени комісії з питань евакуації перевіряють повноту евакуації працюючого персоналу шляхом перевірки відсутності (наявності) працюючих на робочих місцях. На місці безпечного розміщення евакуйованих організовується перевірка повноти евакуації працюючого персоналу шляхом звірки наявного працюючого персоналу зі списками працівників, що підлягають евакуації. У разі необхідності вживаються заходи щодо забезпечення повноти евакуації працюючого персоналу.

## VIII. МАРШРУТ ЕВАКУАЦІЇ

Безпечні райони (населені пункти) для евакуації працівників закладу освіти визначаються органом місцевого самоврядування (органом місцевої виконавчої влади), тому потрібно підтримувати з ними зв'язок і діяти за їхніми вказівками.

## ІХ. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУЙОВАНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### Розвідка

Здійснюється з метою збору інформації та реєстрації часу виникнення надзвичайної ситуації та реальної обстановки, яка склалася внаслідок цієї надзвичайної ситуації. При проведенні розвідки особлива увага приділяється зонам з великим зосередженням людей.

### Медичне забезпечення

Медична допомога здійснюється:

Домедична допомога	власними силами
Перша лікарська допомога	силами бригад швидкої медичної допомоги
Спеціалізована лікарська допомога	силами персоналу лікувально-профілактичних закладів після госпіталізації потерпілих

### Матеріально-технічне забезпечення

Заправка техніки паливо-мастильними матеріалами (ПММ) та підвезення необхідних матеріально-технічних засобів здійснюється згідно з окремим рішенням директора закладу освіти або органів місцевого самоврядування (органів виконавчої влади).

### Забезпечення громадського порядку

Забезпечення охорони громадського порядку здійснюється силами працівників охорони (персоналу) закладу освіти, а також залученням працівників поліції.

## Х. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ТА ЗВ'ЯЗКУ

Керівництво евакуацією (виведенням, вивезенням) працівників в безпечний район очолює директор закладу освіти, а безпосередню організацію виконання евакозаходів здійснює об'єктова комісія з питань евакуації.

Комісія з питань надзвичайних ситуацій координує діяльність комісії з питань евакуації, здійснює контроль за ходом проведення евакуації.

З метою надійного управління заходами евакуації застосовується:

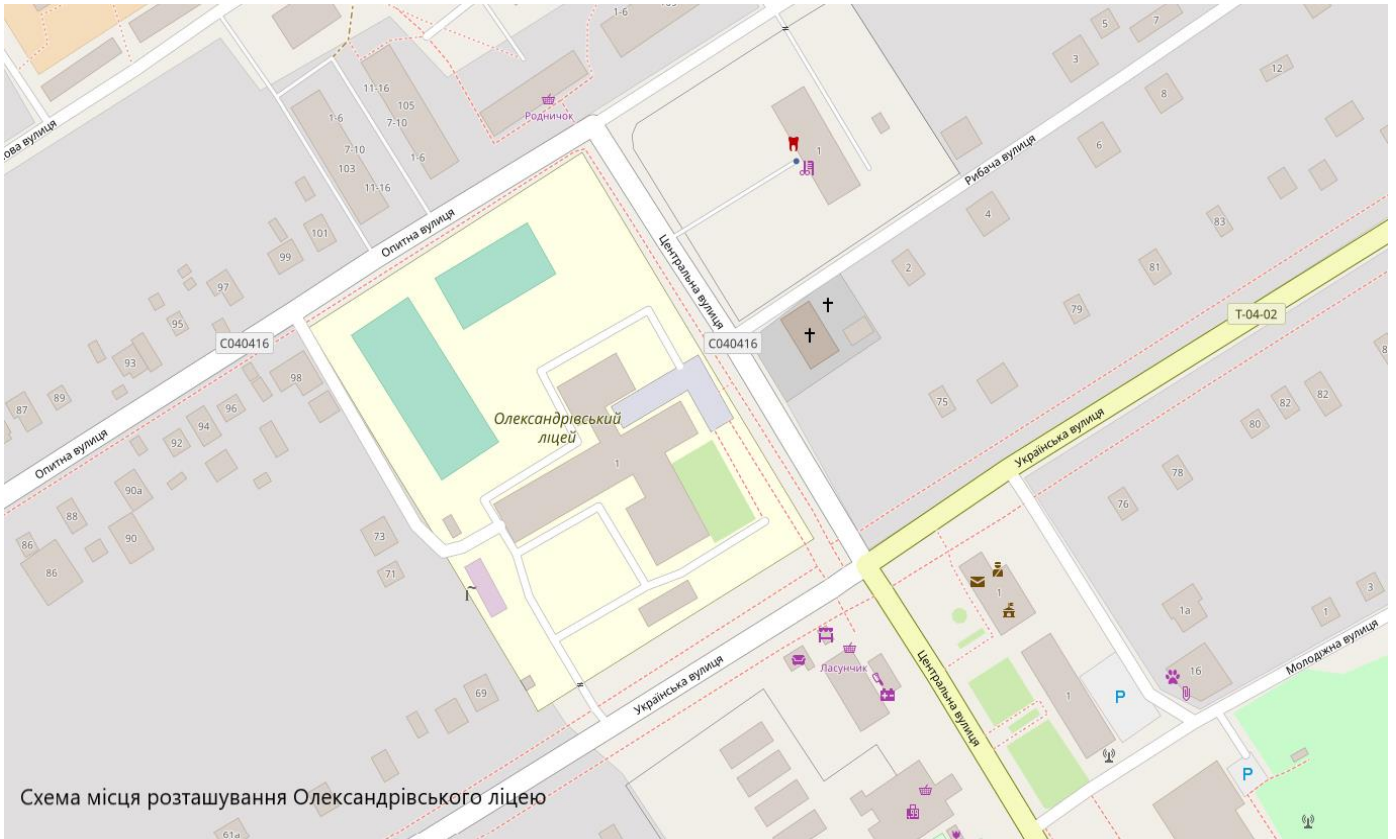
- стаціонарний телефонний зв'язок;
- мобільний телефонний зв'язок.

Голова комісії з питань евакуації \_\_\_\_\_



Додаток 1  
до Плану евакуації

**СХЕМА**  
**місця розташування Олександрівського ліцею**



Голова комісії з питань евакуації \_\_\_\_\_